



CJENOVNIK AERODROMSKIH USLUGA I USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA

Aerodromi Crne Gore / Airports of Montenegro
Golubovci bb, 81000 Podgorica, Crna Gora

Tel: +382 20 444 222

E-mail: info@apm.co.me

Web: www.montenegroairports.com

SADRŽAJ

1.	PROPISI I PREPORUČENA PRAKSA	2
1.1	PROPISI CRNE GORE	2
1.2	MEĐUNARODNI PROPISI I PREPORUČENA PRAKSA	2
2.	OPŠTI USLOVI I VRSTE USLUGA	3
2.1	OPŠTI USLOVI, ODREDBE I DEFINICIJE.....	3
2.2	VRSTE USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA	7
3.	AERODROMSKE NAKNADE	20
3.1	NAKNADA ZA SLIJETANJE I POLIJETANJE.....	20
3.2	NAKNADA ZA PARKIRANJE VAZDUHOPLOVA	21
3.3	NAKNADA ZA PUTNIČKI SERVIS	22
3.4	NAKNADA ZA BEZBJEDNOSNU KONTROLU	23
3.5	NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE PUTNICIMA SA POSEBNIM POTREBAMA.....	24
3.6	NAKNADA ZA KORIŠĆENJE CENTRALIZOVANE INFRASTRUKTURE	25
3.7	NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA.....	28
3.8	OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADA	34
4.	NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGA NA POSEBAN ZAHTJEV	34

1. PROPISI I PREPORUČENA PRAKSA

1.1 PROPISI CRNE GORE

1. Zakon o vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 30/2012 i 30/2017);
2. Zakon o obligacionim odnosima i osnovama svojinsko-pravnih odnosa u vazdušnom saobraćaju („Službeni list CG“, br. 18/2011, 46/2014 i 43/2018);
3. Pravilnik o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromu („Službeni list CG“, broj 68/2015) (Preneseno Regulativa 96/67/EZ Savjeta EU).

1.2 MEĐUNARODNI PROPISI I PREPORUČENA PRAKSA

1. Council Directive 96/67/EC of 15th October 1996 on access to the groundhandling market at Community airports.
2. Directive 2009/12/EC of the European Parliament and of the Council of 11 March 2009 on airport charges;
3. Regulation (EC) No 1107/2006 of the European Parliament and of the Council of 5 July 2006 concerning the rights of disabled persons and persons with reduced mobility when travelling by air;
4. Airport Economics Manual, ICAO Doc 9562
5. ICAO s Policies on Charges for Airports and Air Navigation Services, ICAO Doc 9082/ 9 th edition – 2012.

2. OPŠTI USLOVI I VRSTE USLUGA

2.1 OPŠTI USLOVI, ODREDBE I DEFINICIJE

Opšte napomene

Aerodromi Crne Gore AD (u daljem tekstu Aerodromi) su Operator aerodroma i pružalac usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima Podgorica i Tivat.

Opšti uslovi pružanja aerodromskih usluga odnose se na sledeće usluge:

- *korišćenje poletno-sletne staze (Landing, Take off);
- *korišćenje osvetljenja poletno-sletne staze i manevarskih površina (Lighting);
- *korišćenje pristanišne platforme za boravak vazduhoplova (Parking);
- *prihvat i otpremu vazduhoplova, putnika, prtljaga, robe i pošte (Handling);
- *putnički servis;
- *usluge putnicima sa posebnim potrebama (PRM); i
- *korišćenje centralizovane infrastrukture (Centralizovana infrastruktura).

Cijena usluga izvršenih vazdušnim prevoziocima (Landing, Lighting, Handling, Parking) podrazumijeva jedinstvenu i nedjeljivu cijenu za sve poslove u sadržaju jedne usluge pružene u dolasku i odlasku istog vazduhoplova.

Cijena aerodromskih usluga je formirana na bazi stvarnih troškova, uz poštovanje tržišnih uslova, odnosno cijena koje vrijede na aerodromima sličnog obima saobraćaja, za istu vrstu usluge.

Cijene svih usluga izražene su u valuti € (EUR) u ovom Cjenovniku. Naplata aerodromskih usluga u US\$ (američkim dolarima) vrši se po dnevnom kupovnom kursu, uz naplatu provizije u iznosu od 2%.

Za sve usluge koje nijesu obuhvaćene ovim Cjenovnikom zaračunavaće se cijene od slučaja do slučaja paušalno, koristeći relevantna komparativna iskustva.

Za sva plaćanja izvršena u ime Prevozioca, Aerodromi će zaračunati proviziju od 10% od plaćenog iznosa, sa maksimalnim iznosom provizije od 150 EUR, uz refundaciju stvarnog troška od strane Prevozioca.

Plaćanje usluga

Obračun i plaćanje za izvršene aerodromske usluge prevoziocima vrši se u skladu sa poslovnim politikom preduzeća.

Korisnik aerodromskih usluga je dužan da izvršene usluge plati u zakonom, odnosno ugovorom predviđenom roku. Aerodromi mogu od korisnika usluga zahtijevati i instrument o osiguranju plaćanja.

Prevoznici koji nemaju ugovor sa Aerodromima obavezni su izvršiti plaćanje korišćenih usluga prije polijetanja,

Za prekoračenje roka plaćanja Aerodromi imaju pravo obracunati zatezne kamate u skladu sa zakonskim propisima.

Cijena putničkog servisa se naplaćuje svakom putniku u odlasku (sa izuzećem putnika sa letova oslobođenih obaveze plaćanja u skladu sa odredbama ovog Cjenovnika) od Prevoznika, odnosno organizatora putovanja.

Porez na dodatu vrijednost (PDV) nije uračunat u cijene navedene u Cjenovniku.

Podsticajna šema

Aerodromi imaju pravo da vazdušnom prevozniku daju podsticaj u skladu sa kriterijumima Podsticajne šeme, koja nije sastavni dio ovog Cjenovnika. Uslov za primjenu podsticajne šeme je da vazdušni prevoznik ima potpisan ugovor sa Aerodromima o pružanju aerodromskih usluga i usluga zemaljskog opsluživanja.

Uvećanja i umanjenja cijena

U Cjenovniku je za određene aerodromske usluge predviđen slučaj povećanja ili umanjenja osnovne cijene. Uvećanje/umanjenje cijena po jednom osnovu isključuje umanjenje iste po drugom osnovu.

Ne može se vršiti umanjenje plaćanja za usluge koje su ponuđene, a avio-prevoznik ih nije koristio ili ih je samostalno obavio.

Izmjene i dopune

Izmjene i dopune Cjenovnika aerodromskih usluga i usluga zemaljskog opsluživanja vršiće se u skladu sa važećim propisima.

Sporovi i nadležnost sudova

Za sve sporove između korisnika usluga i Aerodromi Crne Gore AD oko primjene odbredbi ovog Cjenovnika, nadležan je sud u Podgorici.

Objavljivanje Cjenovnika

Cjenovnik aerodromskih usluga i usluga zemaljskog opsluživanja nalazi se na raspolaganju za potrebe uvida svim sadašnjim i potencijalnim korisnicima aerodromskih usluga u Komercijalnoj službi Aerodromi Crne Gore AD, kao i na zvaničnoj internet stranici Aerodromi Crne Gore AD.

Nakon objavljivanja Cjenovnika aerodromskih usluga i usluga zemaljskog opsluživanja, smatra se da su isti prihvaćeni od strane svakog korisnika usluga Aerodromi Crne Gore A.D.

Definicije pojmova

Domaći vazdušni saobraćaj podrazumijeva obavljanje vazdušnog saobraćaja u okviru državnih granica RCG.

Međunarodni vazdušni saobraćaj podrazumijeva svaki prevoz vazduhoplovom kod koga se mjesto polaska i mjesto opredjeljenja nalaze na teritorijama dveju država ili na teritoriji samo jedne države ako je predviđeno međuslijetanje na teritoriji druge države.

MTOW maksimalno dozvoljena težina vazduhoplova pri polijetanju predstavlja maksimalnu dozvoljenu masu vazduhoplova prilikom polijetanja, sadržanu u letačkom priručniku AFM, izraženu u metričkim tonama. Ako službena dokumentacija, koja sadrži podatke o ovoj težini, nije dostavljena, kod obračuna se uzima najveća vrijednost MTOW za određeni tip vazduhoplova. Nikakva refundacija neće biti moguća. Svaka započeta metrička tona se zaračunava kao cijela tona.

Izrazi "putnik", "prtljag", "roba" i "pošta", koji se koriste u Cjenovniku, uključuju sve osobe i stvari koje se

prevoze vazduhoplovom.

Broj leta označava svaki pojedinačni let, a sastoji se od kombinacije slova i brojeva.

Nenajavljeni let je svaki let vazduhoplova koji nije pismeno najavljen u roku od 24 sata prije slijetanja ili polijetanja.

Povratni let je svaki let vazduhoplova koji, zbog više sile ili drugih razloga, sleti na aerodromsko pristanište s kojeg je prethodno uzletio.

Probni let je svaki let vazduhoplova izvršen zbog provjere motora, instrumenata i uređaja vazduhoplova.

Školski let je svaki let vazduhoplova s ciljem školovanja letačkog osoblja.

Tehničko slijetanje je svako slijetanje vazduhoplova prouzrokovano nekomercijalnim razlozima, pod uslovom da nije nastupila promjena tereta osim goriva.

Prinudno slijetanje je slijetanje u slučaju nekog izvanrednog slučaja (bolest ili smrt putnika, tehnički kvar na vazduhoplovu, itd) ili zbog prijetnje nasiljem.

Pozicijski let je svaki prelet vazduhoplova od aerodroma do aerodroma, pod pretpostavkom da kod polijetanja i slijetanja nije vršen ukrcaj ili iskrcaj putnika, prtljaga, robe i pošte.

Prazan let je svaki let vazduhoplova kod kojeg pri uzlijetanju ili slijetanju nije vršen ukrcaj putnika, prtljaga, robe i pošte.

Ambulantni let je let sa namjerom prevoza bolesnika ili povrijeđene osobe ili prevoz pacijenta iz bolnice u drugu bolnicu.

Putnik je svako lice koje, na osnovu ugovora, ima pravo na prevoz vazduhoplovom, a nije član posade.

Infant (INF) je dijete putnik do navršene dvije godine života.

Tranzitni putnik je putnik koji, u toku svog putovanja sa aerodroma polaska do aerodroma opredjeljenja, zadržava isti broj leta. Nastavak leta mogu da sačekaju u avionu ili u aerodromskoj zgradi, bilo da mijenjaju avion ili ne.

Transferni putnik je putnik koji dolazi jednim brojem leta, a putovanje nastavlja drugim brojem leta, istim ili različitim avionom.

Samoopsluživanje je situacija u kojoj korisnik aerodroma direktno obavlja sam za sebe jednu ili više vrsta usluga zemaljskog opsluživanja i za pružanje takvih usluga ne zaključuje ugovor sa trećim licem.

Opšta i poslovna avijacija podrazumijeva vazduhoplove koji nijesu u redovnom ili carter saobraćaju i za cijele letove prevoznik ne prodaje karte.

Noćno pružanje aerodromskih usluga podrazumijeva pružanje usluga u periodu vremena od pola sata od službenog zalaska sunca do pola sata prije službenog izlaska sunca.

Pružanje aerodromskih usluga izvan službene otvorenosti aerodroma podrazumijeva vrijeme izvan otvorenosti aerodroma koje je definisano Zakonom o vazdušnom saobraćaju Crne Gore.

2.2 VRSTE USLUGA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA

Aerodromi Crne Gore AD će kao pružalac usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromima u Podgorici i Tivtu obezbijediti pružanje sljedećih vrsta usluga u skladu sa IATA Standard ground handling agreement (SGHA) iz 2018. godine.

RHC - naknada za tehnički prihvrat

THC - naknada za putnički i operativni prihvrat

CHC – naknada za opsluzivanje robnih i postanskih posiljki

CIP - naknada za centralizovanu infrastrukturu, putnički i operativni prihvrat

CIR - naknada za centralizovanu infrastrukturu, tehnički prihvrat

SPV- naknada za superviziju

IRR – naknada za usluge brige o putnicima u slucaju neredovnih operacija

TSC- Tiketing servis

DAI – naknada za usluge odledjivanja i zastite vazduhoplova od zaledjivanja

AC - dodatna naplata

SEC – bezbjednost

TIV TGD SECTION 1. MANAGEMENT FUNCTIONS

Representation

THC THC 1.1.2. Liaise with local authorities.

THC THC 1.1.3. Indicate that the Handling Company is acting as handling agent for the Carrier.

THC THC 1.1.4. Inform all interested Parties concerning schedules of the Carrier's aircraft.

Administrative functions

THC THC 1.2.1 Establish and maintain local procedures

THC THC 1.2.2. Take action on communications addressed to the Carrier.

THC THC 1.2.3. Prepare, forward, file and retain for a period (as specified in the Annex B), messages/ reports/statistics/documents and perform other administrative duties in the following areas

THC THC a) station administration

THC THC b) passenger services

THC THC c) ramp services

THC THC d) load control

THC THC e) flight operations

THC THC f) cargo services

THC THC g) mail services

THC THC h) support services

THC THC i) security

THC THC 1.2.4. Maintain the Carrier's manuals, circulars, and other operational documents connected with the performance of the services

1.2.6. Effect payment, on behalf of the Carrier, including but not limited to:

AC AC b) airport, customs, police and other charges relating to the services performed (10%)

Supervision and/or Co-ordination

THC THC 1.3.1. a) Supervise

THC THC b) Co-ordinate

THC THC services contracted by the Carrier with third party(ies)

THC THC 1.3.2. Provide turnaround coordinator (TRC)

- THC THC 1.3.3. Ensure that the third party(ies) is (are) informed about operational data and Carrier's requirements in a timely manner.
- THC THC 1.3.4. Liaise with the Carrier's designated representative.
- SPV SPV 1.3.5. Verify availability and preparedness of personnel, equipment, loads, documentation of third party(ies).
- THC THC 1.3.6. Meet aircraft upon arrival and liaise with crew.
- SPV SPV 1.3.8. Verify dispatch of operational messages.
- THC THC 1.3.9. Note irregularities and inform the Carrier.

Station Management

- X SPV 1.4.1. Provide representative on behalf of the Carrier to act
- X SPV b) non-exclusively
- THC THC 1.4.8. Handle the contents of Carrier's company mail pouches.

SECTION 2. PASSENGER SERVICES

2.1. General

- THC THC 2.1.1 Inform passengers and/or public about time of arrival and/or departure of Carrier's aircraft and surface transport.
- THC THC 2.1.2. Make arrangements for transfer and transit passengers and their baggage and inform them about services available at airport.
- 2.1.3. When requested by the Carrier
 - a) provide
 - THC THC special equipment, facilities and specially trained personnel, for assistance to
 - THC THC 1. unaccompanied minors
 - THC THC 2. persons with reduced mobility (PRMs)
 - THC THC 3. VIPs
 - X THC 4. transit without visa passengers (TWOVs)
 - THC THC 5. deportees
 - THC THC 6. special medical transport
 - 2.1.4. a) Provide
 - THC THC b) Arrange for
 - THC THC passengers assistance when flights are interrupted, delayed or cancelled. Such
 - THC THC assistance shall include:
 - THC THC 5. personnel.
 - (assistance to Carrier designated representatives or supervision staff)***
 - 2.1.4. a) Provide
 - IRR IRR b) Arrange for
 - IRR IRR passengers assistance when flights are interrupted, delayed or cancelled. Such
 - IRR IRR assistance shall include:
 - IRR IRR 1. meal vouchers
 - IRR IRR 2. rebooking
 - IRR IRR 3. transportation
 - IRR IRR 4. hotel accommodation
 - IRR IRR 5. personnel
- CIP CIP 2.1.5. Arrange storage of baggage in the bonded store (Baggage storage provided in the own customs bonded warehouse)
- THC THC 2.1.6. (a) Notify the Carrier of complaints and claims made by the Carrier's passengers.
- THC THC 2.1.7. Report to the Carrier any irregularities discovered in passenger and baggage handling.
- CIP CIP 2.1.8. (a) Provide
 - CIP CIP 1. check-in counter(s)

- X TSC 2. service counter(s) – *NON EXCLUSIVE USE*
- X CIP 3. transfer counter(s),
- 2.1.9. Perform the following ticketing/sales functions.
 - X TSC (a) reservations
 - X TSC (b) issuance of transportation documents
 - X TSC (c) ancillary services
 - X TSC (d) e-ticketing

2.2. Departure

- THC THC 2.2.1. Perform pre-flight editing.
- THC THC 2.2.2. Check and ensure that tickets are valid for the flight(s). (The check shall not include the fare)

At the following locations:

- THC THC a) check-in area,
- X THC c) transfer counter,
- THC THC d) gate (pre-security checkpoint)
- THC THC 2.2.3. (a) Check travel documents for the flight(s) concerned within the booking. Handling Company shall be liable for immigration fines in the following cases.

Expired passports/visas or passports/visas without the minimum required validity at the day of entry
 Non-existence of visa/necessary travel document required by destination or transit station(s). Excluding passports damaged or missing at point of transit or entry). In the event that the Handling Company does not have access to information that verifies visa validities and entry conditions for the Passenger's final destination and transit point(s), the Handling Company will not have liability.

(The Handling Company shall not be liable for immigration fines in the event of non-bona fide travel documents or other events, which are outside of their control. In the event an immigration fine is announced or raised against the Carrier, the Carrier will make available to the Handling Company all supporting documents to investigate the matter. (The Handling Company shall not be liable for immigration penalties and/or fines related to onward flight) departed from TGD / No stamp check for the purposes of determination of period(s) of stay / Traveldoc travel regulation database used / Same day notification in case of INAD from TGD station)

- THC THC b) Enter passenger and/or travel document information into Carrier's and/or government system.

(The Handling Company shall not be liable for API data immigration penalties and/or fines related to onward flights, except when such cases occur in the original destination of the flight departed from TGD / The Handling Company shall not be liable for processed API data if such API data were previously forwarded by the Carrier).

At the following locations:

- THC THC 1. check-in area,
- X THC 3. transfer counter,
- THC THC 4. gate, (pre-security checkpoint)
- THC THC 2.2.4. a) Weigh and/or measure checked and/or cabin baggage,
- THC THC b) Record baggage figures for
 - THC THC 1. initial flight,
 - THC THC 2. subsequent flight(s), at following locations:
 - THC THC (i) check-in area,
 - X THC (iii) transfer counter,

- THC THC (iv) gate,

2.2.5. Excess baggage

- THC THC a) determine excess baggage,
- X TSC b) issue excess baggage ticket (at sales desk)
- X TSC c) collect excess baggage charges (at sales desk)
- THC THC d) detach applicable excess baggage coupons at the following locations:

THC	THC	1. check-in area,
X	THC	3. transfer counter,
THC	THC	4. gate (pre-security checkpoint)
		2.2.6. Tag
THC	THC	a) checked baggage
THC	THC	b) cabin baggage for
THC	THC	1. initial flight
THC	THC	2. subsequent flight(s) at the following locations:
THC	THC	(i) check-in area,
X	THC	(iii) transfer counter,
THC	THC	(iv) gate.
		2.2.7. Effect conveyance of checked baggage to the baggage sorting area at the following locations:
CIP	CIP	(a) check-in area,
X	THC	(c) transfer counter,
THC	THC	(d) gate.
		2.2.8. Effect conveyance of Out of Gauge (OOG) checked baggage to the baggage sorting area at the following locations:
THC	THC	(a) check-in area,
X	THC	(c) transfer counter,
THC	THC	(d) gate.
		2.2.9. Collect airport and/or any other services charges from departing passengers at the following locations:
X	TSC	(e) other as specified in Annex B (at sales desk).
THC	THC	2.2.10. (a) Carry out the Carrier's seat allocation or selection system
THC	THC	(b) Issue boarding pass(es)
THC	THC	(c) Detach applicable flight coupons for
THC	THC	1. initial flight,
THC	THC	2. subsequent flight(s) at the following locations:
THC	THC	(i) check-in area,
X	THC	(iii) transfer counter,
THC	THC	(iv) gate (pre-security check)
		2.2.11. Handle
THC	THC	a) Denied Boarding process at the following locations (Assistance to Carrier designated representatives or supervision staff)
THC	THC	1. check-in area,
X	THC	3. transfer counter,
THC	THC	4. gate
		2.2.11. Handle
SPV	SPV	a) Denied Boarding process at the following locations
SPV	SPV	1. check-in area,
X	SPV	3. transfer counter,
SPV	SPV	4. gate
THC	THC	2.2.12. Direct passengers
THC	THC	a) through controls to departure gate
		2.2.13. Handle upgrade/downgrade functions at the following locations (<i>Assistance to Carrier designated representatives or supervision staff</i>)
THC	THC	(a) check-in area,
X	THC	(c) transfer counter,
THC	THC	(d) gate.
		2.2.13. Handle upgrade/downgrade functions at the following

SPV	SPV	(a) check-in area,
X	SPV	(c) transfer counter,
SPV	SPV	(d) gate.
		2.2.14. Handle standby list at the following locations (<i>Assistance to Carrier designated representatives or supervision staff</i>)
THC	THC	(a) check-in area,
X	THC	(c) transfer counter,
THC	THC	(d) gate.
		2.2.14. Handle standby list at the following locations
SPV	SPV	(a) check-in area,
X	SPV	(c) transfer counter,
SPV	SPV	(d) gate.
		2.2.15. At the gate perform
THC	THC	a) verification of cabin baggage,
THC	THC	b) boarding process,
THC	THC	c) reconciliation of passenger numbers with aircraft documents prior to departure
THC	THC	2.2.16. a) Collect
THC	THC	b) Reconcile
THC	THC	c) Handle and forward to Carrier transportation documents (flight coupons, or other flight related documents) uplifted from departing passengers.
THC	THC	2.2.17 Perform post-flight editing.
		2.3. Arrival
THC	THC	2.3.1. a) Perform
THC	THC	opening/closing aircraft passenger doors – Crew action after signal from the Handling Company
		2.3.2. Direct Passengers
THC	THC	a) from aircraft through controls
THC	THC	2.3.3. a) Provide
X	CIP	1. transfer counter
THC	THC	2. connection services
THC	THC	3. baggage recheck
		2.3.4. Handle lost, found and damaged property matters
THC	THC	a) Provide
THC	THC	1. acceptance of baggage irregularity reports
THC	THC	2. entering of data into baggage tracing system
THC	THC	3. maintaining baggage tracing system files for period specified in Annex B, (five days)
THC	THC	6. handling of communications with passengers

SECTION 3. RAMP SERVICES

3.1. Baggage Handling

		3.1.1. Handle baggage in
RHC	RHC	a) baggage sorting area,
RHC	RHC	3.1.2. Segregate baggage as specified in Annex B.
RHC	RHC	3.1.3. Priority baggage
RHC	RHC	a) provide
RHC	RHC	1. sortation of priority baggage
RHC	RHC	2. load priority baggage in accordance with Carrier's instructions
RHC	RHC	3. prioritize delivery of priority baggage to claim area
		3.1.4 Prepare for delivery onto flights

RHC	RHC	a) bulk baggage,
RHC	RHC	b) ULDs.
		3.1.5. Establish the number and/or weight of
RHC	RHC	a) bulk baggage
RHC	RHC	b) built-up ULD-s
RHC	RHC	and provide the load control unit with the information.
		3.1.6. Offload
RHC	RHC	a) bulk baggage
RHC	RHC	b) ULD-s
		3.1.7. Deliver to claim area
RHC	RHC	a) baggage,
RHC	RHC	b) Out of Gauge (OGG)
		3.1.8. Transfer baggage
RHC	RHC	a) Provide for
RHC	RHC	1. Sortation of transfer baggage.
CIR	CIR	2. Storage of transfer baggage prior to dispatch (storage time limits to be specified in Annex B). (<i>Storage available only for the period of the day of transfer baggage arrival to the airport</i>)
RHC	RHC	3.1.9. Handle crew baggage.
		3.2. Marshalling
RHC	RHC	3.2.1. a) Provide
RHC	RHC	marshalling at arrival and/or departure.
		3.3. Parking
RHC	RHC	3.3.1. (a) Provide
RHC	RHC	(b) Position and/or remove wheelchocks.
RHC	RHC	3.3.2. (a) Provide
RHC	RHC	(b) Position and/or remove
RHC	RHC	5. tailstands and/or aircraft tethering, (<i>assistance to the crew, material provided by the crew</i>)
RHC	RHC	6. safety cones.
		3.4. Ancillary items
RHC	RHC	3.4.1. (a) Provide
RHC	RHC	(c) Operate
RHC	RHC	1. ground power unit (<i>up to 60 minutes usage included in the turnaround time</i>)
AC	AC	5. air start unit
		3.5. Ramp to Flight Deck Communication
		3.5.2. Perform ramp to flight deck communication
RHC	X	a) during push-back (for A/C up to 34t in TIV)
RHC	X	b) during tow-in
RHC	RHC	c) during engine starting (hand signals only)
		3.6. Loading and Unloading
RHC	RHC	3.6.1. a) Provide
RHC	RHC	c) Operate
RHC	RHC	1. passengers steps.
RHC	RHC	3.6.2. a) Provide for
X	RHC	1. passenger (in adverse weather conditions, in accordance with traffic priorities and

			local possibilities,
X	RHC		2. crew (in adverse weather conditions, in accordance with traffic priorities and local possibilities,
RHC	RHC		transport between aircraft and airport terminal(s).
RHC	RHC	3.6.3.	(a) Provide
RHC	RHC		(c) Operate
RHC	RHC		equipment for loading and/or unloading.
RHC	RHC	3.6.4.	(a) Provide
RHC	RHC		1. Baggage
RHC	RHC		2. Mobility devices
RHC	RHC		at aircraft doors or other agreed points
RHC	RHC	3.6.5.	(a) Provide
RHC	RHC		1. baggage,
RHC	RHC		2. general cargo,
RHC	RHC		3. special shipments, (except banknotes)
RHC	RHC		4. mail,
RHC	RHC		5. documents,
RHC	RHC		6. company mail
RHC	RHC		between agreed points on the airport.
RHC	RHC	3.6.6.	(a) Unload aircraft, returning lashing materials to the Carrier.
RHC	RHC		(b) Segregate Loads at the aircraft
RHC	RHC		(c) Load and secure Loads in the aircraft.
RHC	RHC		(d) Redistribute Loads in aircraft.
RHC	RHC		(e) Operate in-plane loading system.
RHC	RHC		(f) Report final load distribution to the Load Control unit.
		3.6.7.	Open, close and secure aircraft hold doors
RHC	RHC		a) aircraft lower deck,
RHC	RHC		b) aircraft main deck.
AC	AC	3.6.8.	(a) Provide for ballast
		3.6.9.	(a) Provide for
AC	AC		Safeguarding of all Loads requiring special handling during
AC	AC		1. loading/unloading. (except banknotes)
AC	AC		2. transport between aircraft and designated point on the airport. (except banknotes)

3.7 Safety Measures

		3.7.1.	(a) Provide
RHC	RHC		1. portable fire extinguisher on motorized/self-propelled ramp equipment
CIR	CIR		2. ramp fire extinguisher
X	X		(b) Arrange for
AC	AC		1. attendance of airport fire services at aircraft.
CIR	CIR		2. ramp fire extinguisher
		3.7.2.	Perform visual external safety/ground damage inspection of
RHC	RHC		(a) doors and panels and immediate surroundings
RHC	RHC		1. immediately upon arrival,
RHC	RHC		2. immediately prior departure
RHC	RHC		and communicate the results to flight crew or Carrier's representative.
RHC	RHC	3.7.3.	Check that all doors and access panels are properly closed and locked.

3.8. Moving of Aircraft

RHC	X	3.8.1.	a) Provide
RHC	X		1. tow-in and/or push-back of aircraft (up to 34t in TIV)
RHC	X		2. towing of aircraft between other points (up to 34t in TIV)

RHC	X		4. wing-walker(s)
RHC	X	3.8.3.	a) Provide
RHC	X		b) Install
RHC	X		c) Remove
RHC	X		aircraft steering bypass pin.
			3.10. Interior Cleaning
		3.10.1	Clean
AC	AC		a) flight deck, if specified, under the control of a person authorised by the Carrier (approved cleaning chemicals provided by the Carrier)
RHC	RHC		b) passenger and crew compartments (other than flight deck) (approved cleaning chemicals provided by the Carrier)
RHC	RHC		1. empty ash trays,
RHC	RHC		2. dispose of litter,
RHC	RHC		3. clean waste from overhead stowage,
RHC	RHC		4. wipe tables,
RHC	RHC		5. seats, seat back pockets and passenger service units, floors,
RHC	RHC		6. floors
RHC	RHC		7. empty refuse bins,
AC	AC		8. surfaces in pantries, galleys (sinks, working surfaces, ovens and surrounds) and toilets (wash basins, bowls, seats, mirrors and surrounds),
RHC	RHC		9. remove, as necessary, any contamination caused by airsickness, spilled food or drink and offensive stains,
AC	AC		10. telephones, screens and other equipment
		3.10.2	Remove and dispose of
RHC	RHC		(a) litter/waste
RHC	RHC		(b) food and food-related material (galley waste).
		3.10.3	Perform cabin dressing
AC	AC		(a) Blankets/duvets (fold/place in designated locations),
RHC	RHC		(b) Arrange seat belts,
AC	AC		(c) Make up berths including crew,
RHC	RHC		(d) Replace head rest,
RHC	RHC		(e) Replace pillow covers,
AC	AC		(f) Restock toilet items,
RHC	RHC		(g) Replace/restock seat back pocket items,
X	X		(h) Other cabin items as specified in Annex B with
RHC	RHC		1. Materials provided by the Carrier.
AC	AC	3.10.4	(a) Disinfect aircraft with
AC	AC		1. Materials provided by Carrier
AC	AC		2. Materials provided by Handling Company
			3.11. Toilet Service
RHC	RHC	3.11.1	(a) Provide
RHC	RHC		1. servicing (empty, clean, flush and replenish fluids).
RHC	RHC		2. triturator/disposal service.
			3.12. Water Service
X	AC	3.12.1	(a) Provide
AC	AC		1. draining tanks
X	AC		2. replenish tanks (water standard as specified in Annex B)
			3.15 Catering Ramp Handling
AC	AC	3.15.1	Unload/load and stow catering supplies from/on aircraft.

AC	AC	3.15.2. Transfer catering supplies on aircraft
AC	AC	a) between lower holds and galleys and vice versa
AC	AC	b) between galleys
AC	AC	3.15.3 Transport catering supplies between aircraft and designated points.
		3.16 De-Icing/Anti-Icing Services and Snow/Ice Removal
X	AC	3.16.1. Remove snow from aircraft without using de-icing fluid.
X	DAI	3.16.2. Perform "Contamination Check" and inform flight crew or Carrier's Representative
		Of results
X	DAI	3.16.3 If required, perform aircraft type specific checks (e.g. clear ice check, clean wing
		Check, etc)
		3.16.4 (a) Provide for
X	DAI	anti-icing/de-icing equipment
X	DAI	3.16.5 Provide de-icing/anti-icing fluids.
X	DAI	3.16.6 Remove contamination from aircraft using de-icing fluid. The de-icing fluid to receive
		Concentration and appearance inspection prior to use.
X	DAI	3.16.7 Apply anti-icing fluid to aircraft. The anti-icing fluid to receive concentration
		and appearance inspection prior to use
X	DAI	3.16.8. Supervise performance of de-icing/anti-icing operations.
X	DAI	3.16.9 Perform the post de-icing/anti-icing check, any aircraft type specific checks, if
		required, and submit the anti-icing code to the flight crew.
X	DAI	3.16.10 Complete documentation as agreed.

SECTION 4. LOAD CONTROL AND FLIGHT OPERATIONS

4.1. Load Control

THC	THC	4.1.1 Deliver load control related documents between aircraft and airport buildings and vice versa
THC	THC	4.1.2 (a) Process
THC	THC	(b) Sign
		documents and information, including but not limited to, loading instructions, load and trim sheets, Captain's load information and manifests where:
THC	THC	1. load control is performed by the Handling Company
AC	THC	2. Handling Company is performing inputs/updates when Load Control is performed by the Carrier or third party.

4.2. Communications

THC	THC	4.2.1 Inform all interested Parties concerning movements of the Carrier's aircraft.
THC	THC	4.2.2 (a) Compile, receive, process and send all messages in connection with the services performed by the Handling Company. The Handling Company is authorized to use Carrier's originator code or double signature procedure.
		(b) Inform the Carrier's Representative of the contents of such messages
THC	THC	4.2.3 (a) Provide
THC	THC	(b) Operate
THC	THC	means of communication between the ground station and the Carrier's aircraft.

4.3. Flight Operations

THC	THC	4.3.1 Inform the Carrier of any known project affecting the operational services and facilities made available to its aircraft in the areas of responsibility as specified in Annex B.
THC	THC	4.3.2. (b) Arrange for
THC	THC	meteorological documentation and aeronautical information
THC	THC	1. at the airport location as defined in Annex B

THC	THC	4.3.3.	(a) Provide for delivery of flight operations related documentation to the aircraft and obtain signature of the pilot-in-command, where applicable
THC	THC		1. at the airport location as defined in Annex B
THC	THC	4.3.4.	Analyze the operational conditions and
THC	THC		(b) Request
THC	THC		(d) make available
THC	THC		the operational flight plan according to the instructions and data provide by the Carrier
THC	THC		1. at the airport location as defined in Annex B
THC	THC	4.3.5.	(b) Request
THC	THC		(d) File
THC	THC		the Air Traffic Services (ATS) Flight Plan
THC	THC		1. at the airport location as defined in Annex B
THC	THC	4.3.7.	Provide the crew with a briefing.
THC	THC	4.3.9.	Provide ground handling party(ies) with weight and fuel data.
			4.4. Crew Administration
		4.4.2.	Arrange hotel accommodation for crew layover
X	AC		a) scheduled,
X	AC		b) non-scheduled.
		4.4.3.	(a) Provide
AC	AC		(b) arrange for
AC	AC		crew transportation to/from off airport locations.
THC	THC	4.4.4.	Direct crews through airport facilities.
		4.4.5.	Liaise with
THC	THC		(a) crew layover hotel(s),
THC	THC		(b) crew transportation company on crew call and pick-up timings.

SECTION 5. CARGO AND MAIL SERVICES

			5.1. Cargo and Mail Handling — General
CHC	CHC	5.1.1.	(a) Provide
CIC*	CIC*		1. warehouse and storage facility(ies) – (no storage for special cargo in TIV / No storage for DG, AVI, VAL and HUM, PER storage on pre-advice and approval in TGD)
CHC	CHC		2. warehouse handling equipment,
CHC*	CHC*		3. warehouse handling services,
CHC	CHC		(i) general cargo,
CHC	CHC		(ii) special shipments, (only HUM in TIV)
CHC	CHC		(iii) specialised cargo products,
CHC	CHC		(iv) post office mail,
CHC	CHC		(v) diplomatic mail,
CHC	CHC		(vi) diplomatic cargo,
CHC	CHC		(vii) company cargo/material.
CHC	CHC	5.1.2.	(a) Issue
CHC	CHC		(b) Obtain
CHC	CHC		(c) Make available to Carrier
CHC	CHC		receipt upon delivery of cargo.
		5.1.3.	Take action to
CHC	CHC		(a) prevent theft or damage to the Carrier's cargo and mail in custody of the Handling Company

CHC CHC (b) prevent theft or unauthorised use of, or damage to the Carrier's pallets, containers, nets, straps, tie-down rings and other material in the custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage to or loss of such items.

5.2. Customs Control

CHC CHC 5.2.1. (a) Prepare customs documentation
 CHC CHC (b) Obtain customs clearance
 CHC* CHC* (c) Place cargo under Customs control
 CHC CHC (d) Present to Customs cargo for physical examination for
 CHC CHC 1. inbound cargo,
 CHC CHC 2. outbound cargo,
 CHC CHC 3. transfer cargo.

5.3. Documentation and Information Handling

CHC CHC 5.3.1. (b) Check all documentation to ensure shipment may be carried. The check shall not include the rates charged.
 CHC CHC (c) Check security status for the shipment(s) concerned and take action as per Carrier's instructions.
 CHC CHC (d) Obtain capacity/booking information for the Carrier's flights.
 CHC CHC (e) Split airwaybill. Forward copies of manifests and air waybills to the Carrier.
 CHC* CHC* (f) Prepare cargo manifest(s).
 CHC CHC (g) Provide the load control unit with Special Load Notification.
 CHC CHC (h) Return copy of airwaybill or shipment record shipper, endorsed with flight details
 X CHC (i) Check and/or enter data into Carrier's and/or government/customs system, as specified in Annex B – Carrier system used
 CHC CHC (j) Receive and process EDI messages (FWB/FHL and e-CSD) received from Carrier or other Parties (FFM messages only, for other message types Carrier system used)
 CHC CHC (k) Upon request from the Carrier print airwaybill copies in plain paper copy or IATA Resolution 600a format
 X CHC (l) Provide and transmit EDI messages in accordance with the standards of the "Master Operating Plan" (MOP) – Carrier system used
 X CHC (m) Inform airline or shipper about shipment status via FSU message in accordance with the MOP - Carrier system used

CHC* CHC* 5.3.2. (a) Notify consignee or agent of arrival of shipments
 AC AC (b) Make cargo documents available to consignee or agent

CHC CHC 5.3.3. (a) Provide
 CHC CHC 1. collection of "Charges Collect" as shown on the air waybill or shipment record
 CHC CHC 2. collection of other charges and fees as shown on the airwaybill or shipment record (proof of payment)

CHC CHC 5.3.4. (a) Provide
 CHC CHC delivery of Cargo/Mail related documentation from/to agreed points and the aircraft
5.4. Physical Handling Outbound/Inbound

5.4.1. Accept Cargo, ensuring that
 CHC CHC (a) machine-readable cargo labels are affixed and processed,
 CHC CHC (b) manual labels are affixed and processed,
 CHC CHC (c) shipments are "ready for carriage", in accordance with IATA Resolution 833
 CHC* CHC* (d) the weight and volume and number of pieces of the shipments are checked,
 X AC (e) the regulations for the carriage of special cargo, particularly the IATA Dangerous Goods Regulations (DGR), IATA Live Animals Regulations (LAR), IATA Perishable Cargo Regulations (PCR) and others have been complied with – For TGD, DG only as

- per IATA DGR
- CHC CHC 5.4.2. Tally and assemble cargo for dispatch.
- 5.4.3. Prepare
- CHC CHC (a) Bulk cargo
- CHC CHC (b) ULDs using
- CHC CHC 1. build up materials provided by Carrier and establish
- CHC CHC (i) gross weight,
- CHC CHC (ii) volume,
- CHC CHC (iii) ULD contour,
- CHC CHC and provide the load control unit with the information.
- 5.4.4. Perform acceptance check on pre-built ULDs and establish, if accepted
- CHC CHC (a) gross weight,
- CHC CHC (b) volume,
- CHC CHC (c) ULD contour,
- CHC CHC and provide the load control unit with the information.
- CHC CHC 5.4.5. (a) Load outbound cargo on vehicles.
- CHC CHC (b) Assemble cargo for delivery to the aircraft.
- CHC CHC 5.4.6. (a) Offload bulk cargo from vehicles.
- CHC CHC (b) Break down ULDs.
- CHC CHC (c) Check incoming cargo against air waybills and manifests.
- CHC CHC (d) Release cargo to the consignee or agent.
- 5.4.7. Truck service loading/off-loading
- CHC CHC (a) Check seals are intact on inbound trucks,
- AC AC (b) Offload truck prior to acceptance into warehouse,
- AC AC (c) Load truck after formal release from warehouse,
- CHC CHC (d) Place seals.
- CHC CHC Truck operated by/or on behalf of the Carrier.

5.5. Transfer/Transit Cargo

- CHC CHC 5.5.1. Identify transfer/transit cargo.
- CHC CHC 5.5.2. Prepare transfer manifests for cargo to be transported by another carrier.
- 5.5.4. Accept/prepare
- CHC CHC (a) transfer cargo
- CHC CHC (b) transit cargo for onward carriage.

5.6. Post Office Mail

- 5.6.1. Check
- CHC CHC (a) incoming
- CHC CHC (b) outgoing
- CHC CHC mail against Post Office mail documents.
- CHC CHC 5.6.2. In case of missing documentation, issue substitutes
- 5.6.3. Transport mail from
- CHC CHC (a) cargo warehouse to postal facility
- CHC CHC (b) postal facility to cargo warehouse
- CHC CHC 1. on airport
- CHC CHC together with documents, against receipt from postal authorities
- CHC CHC 5.6.4. Handle and check transfer mail against accompanying mail documents.
- 5.6.5. Prepare
- CHC CHC (a) Bulk mail
- CHC CHC (b) ULDs and establish
- CHC CHC 1. gross weight
- CHC CHC 2. volume

CHC	CHC	3. ULD contour
CHC	CHC	and provide the load control unit with the information.
CHC	CHC	5.6.6. Distribute incoming and/or outgoing post office mail documents.
		5.7. Irregularities Handling
CHC	CHC	5.7.1. Take immediate action in respect of irregularities, damage or mishandling of dangerous
		Goods and other Special Shipments
CHC	CHC	5.7.2. Report to the Carrier any irregularities discovered in
CHC	CHC	(a) Cargo
CHC	CHC	(b) mail
CHC	CHC	5.7.3. Handle lost, found and damaged
CHC	CHC	(a) cargo
CHC	CHC	(b) mail
CHC	CHC	5.7.4. (a) Notify the Carrier of complaints and claims
CHC	CHC	5.7.5. Take action when consignee refuses acceptance and payment – Inform the Carrier

SECTION 6. SUPPORT SERVICES

6.2. Automation/Computer Systems

CIP	CIP	6.2.1. (a) Provide
CIP	CIP	(b) Operate
CIP	CIP	computer hardware and other equipment (as specified in Annex B) to enable access to
CIP	CIP	1. Carrier's system
CIP	CIP	2. Handling Company's system
CIP	CIP	3. other system
6.2.2.		Perform the following functions in
X	THC/CHC	(a) Carrier's system
THC	THC	(b) Handling Company's system
THC	THC	(c) other system for
THC	THC	1. Training
TSC	TSC	2. Passenger reservations and sales
THC	THC	3. Passenger service
THC	THC	4. Baggage reconciliation
THC	THC	5. Baggage tracing
THC	THC	6. Operations, load control
CHC	CHC	8. Cargo handling
CHC	CHC	9. cargo EDI messaging (IATA cargo-imp or IATA cargo-xml)
CHC	CHC	10. Post office mail handling.

6.3. Unit Load Device (ULD) Control

CIP	CIP	6.3.1. (a) Provide
CIP	CIP	1. passenger ULDs,
CIC	CIC	2. cargo ULDs,
CIC	CIC	3. post office mail ULDs
THC	THC	6.3.2. Take action to prevent damage, theft or unauthorised use of the Carrier's ULDs in the Custody of the Handling Company. Notify the Carrier immediately of any damage or loss.
THC	THC	6.3.3. (a) Take physical inventory of ULD stock and maintain records.
THC	THC	(b) Compile and despatch ULD control messages.

THC	THC		(c) Compile and dispatch "ULD Stock Check Messages" (SCM) at agreed timings, (as specified in Annex B)
THC	THC	6.3.4.	Prepare ULD exchange control documentation for all transfers of ULDs and obtain signature(s) of the transferring and receiving carrier(s) or approved third parties and distribute copies.
THC	THC	6.3.5.	Handle lost, found and damaged ULDs and notify the Carrier of such irregularities.
			6.4. Fuel farm (Depot)
THC	THC	6.4.1.	Liaise with fuel farm suppliers.
			6.5. Ramp fuelling/Defuelling Operations
THC	THC	6.5.1.	Liaise with ramp fuel suppliers.
THC	THC	6.5.3.	Supervise fuelling/defuelling operations.
SPV	SPV	6.5.8.	Check and verify the delivered fuel quantity.
SPV	SPV	6.5.9.	Deliver the completed fuel order to the Carrier's designated representative
			6.7. Catering Services – Liaison and Administration
THC	THC	6.7.1.	Liaise with the Carrier's catering supplier.
SPV	SPV	6.7.2.	Handle requisitions made by Carrier's authorized representative.

SECTION 7. SECURITY

			7.1. Passenger and Baggage Screening and Reconciliation
THC	THC	7.1.1.	(a) Provide
THC	THC		1. matching of passengers against established data
THC	THC		2. security questioning.
SEC	SEC	7.1.2.	(a) Provide
SEC	SEC		1. screening of checked baggage
SEC	SEC		2. screening of transfer baggage
SEC	SEC		3. screening of mishandled baggage
SEC	SEC		4. physical examination of checked, transfer and mishandled baggage
SEC	SEC		5. identification of security cleared baggage.
SEC	SEC	7.1.3.	(a) Provide
SEC	SEC		1. screening of passengers
SEC	SEC		2. screening of cabin/unchecked baggage
SEC	SEC		3. physical examination of passengers and cabin/unchecked baggage.
THC	THC	7.1.4.	(a) Provide
THC	THC		1. identification of passengers prior to boarding
THC	THC		2. reconciliation of boarded passengers with their baggage
THC	THC		3. positive baggage identification by passengers
THC	THC		4. offloading of baggage for Passengers who fail to board the aircraft.
			7.2. Cargo and Post Office Mail
SEC	SEC	7.2.1.	(a) Provide
SEC	SEC		1. control of access to the cargo facilities.
SEC*	SEC*		2. screening of cargo and/or mail
SEC*	SEC*		3. physical examination of Cargo
SEC	SEC		4. holding of cargo and/or mail for variable periods
CIC	CIC		5. secure storage of Cargo and/or mail.

			7.3. Catering
AC	AC	7.3.1.	3. security check of catering uplifts

			7.4. Ramp
SEC	SEC	7.4.1.	(a) Provide for control of access to
SEC	SEC		1. aircraft.
AC	AC		2. designated areas.
SEC	SEC	7.4.2.	(a) Provide for searching of
THC	THC		3. main deck – baggage holds only
THC	THC		4. lower holds (front, rear, bulk)
AC	AC	7.4.3.	(a) Provide
AC	AC		1. guarding of
AC	AC		2. sealing of
AC	AC		(i) aircraft
AC	AC		(ii) designated areas
AC	AC		(iii) baggage in the baggage make-up areas
AC	AC	7.4.4.	(a) Provide
AC	AC		(b) Arrange for
AC	AC		security personnel to safeguard all Loads
AC	AC		1. during the transport between aircraft and designated locations
AC	AC		2. during offloading and loading of aircraft.
			7.5. Additional Security Services
AC	AC	7.5.1.	(a) Provide
AC	AC		additional security services (e.g. "Ground Security Coordinator), (as specified in
Annex			B)

SECTION 8. AIRCRAFT MAINTENANCE

			8.1. Routine Services
RHC	RHC	8.1.5.	Provide personell to assist the flight crew or ground staff in the performance of their tasks

3. AERODROMSKE NAKNADE

3.1 NAKNADA ZA SLIJETANJE I POLIJETANJE

Sadržaj usluge

Korišćenje manevarskih površina aerodroma za slijetanje i polijetanje vazduhoplova.

Jedinica mjere

Maksimalno dozvoljena težina vazduhoplova pri polijetanju (MTOW), prema dokumentu o plovidbenosti vazduhoplova, izražena u metričkim tonama (dio tone obračunava se kao cijela tona).

Opis usluge

Korišćenje:

runih staza putu od platforme do poletno-sletne staze i obratno, poletno-sletne staze za polijetanje i slijetanje, i

sistema i uređaja svjetlosnog obilježavanja na manevarskim površinama.

Cijena usluge

Cijena usluge obuhvata operaciju slijetanja i uzlijetanja jednog istog vazduhoplova i kao takva se zaračunava nedjeljivo, i iznosi:

NAKNADA ZA SLIJETANJE I POLIJETANJE		
Jedinica za obračun	Do 24 000 kg	Od 24 001 kg
	€	
MTOW	7,50	9,50

Umanjenje i uvećanje osnovne cijene korišćenja poletno-sletne staze

Korišćenje:

poletno-sletne staze sa osvjetljenjem, naknada se uvećava za 25 %;

za korišćenje poletno-sletne staze u sljedećim slučajevima:

prinudno slijetanje,

tehničko slijetanje i

za helikoptere

naknada se umanjuje za 50%;

za korišćenje poletno-sletne staze u slučajevima:

školovanja pilota (svaki dodir PSS naplaćuje se), i

povratnog leta (bez promjene ukupne težine) naknada se umanjuje za 75 %;

3.2 NAKNADA ZA PARKIRANJE VAZDUHOPLOVA

Opis usluge

Korišćenje aerodromskih platformi za parkiranje vazduhoplova izvan operativne upotrebe.

Jedinica mjere

Maksimalno dozvoljena težina vazduhoplova pri polijetanju (MTOW), prema dokumentu o plovidbenosti vazduhoplova, izražena u metričkim tonama (dio tone obračunava se kao cijela tona).

Usluga se obračunava za svaka započeta 24 sata.

Cijena usluge

NAKNADA ZA PARKIRANJE VAZDUHOPLOVA		
	Podgorica	Tivat
Jedinica za obračun	€	
Svaka započeta metrička tona od MTOW	4,00	4,00

Naknada za parkiranje vazduhoplova se obračunava po toni (MTOW).

Od plaćanja naknade za parkiranje su izuzeti vazduhoplovi koji se zadržavaju do 4 sata.

U slučaju prekoračenja besplatnog perioda parkiranja od 4 sata, vrijeme obračuna naknade boravka započinje od stvarnog početka parkiranja.

U periodu od 01. juna do 30. septembra, za sve vazduhoplove čiji boravak nije prouzrokovan tehničkim kvarom ili drugom okolnošću na koju Operator vazduhoplova nije mogao objektivno uticati, cijene se uvećavaju, i to:

- Naknada se uvećava 50% ukoliko boravak vazduhoplova traje od 24 do 48 sati, a primjenjuje se za cijelo vrijeme boravka.
- Naknada se uvećava 100% ukoliko boravak vazduhoplova traje od 48 do 72 sata, a primjenjuje se za cijelo vrijeme boravka.
- Naknada se uvećava 200% ukoliko boravak vazduhoplova traje preko 72 sata, a primjenjuje se za cijelo vrijeme boravka.

3.3 NAKNADA ZA PUTNIČKI SERVIS

Opis usluge

Putnički servis uključuje sve nekomercijalne sadržaje u putničkoj zgradi.

Jedinica mjere

Svaki odlazeći, registrovani putnik (uključujući i transferne putnike).

Od plaćanja su izuzeti:

- INF,
- DHC posada,
- putnici sa ID 00, i
- tranzitni putnici.

Cijena usluge

NAKNADA ZA PUTNIČKI SERVIS			
	Domaći	Međunarodni	Transfer
Jedinica za obračun	€		
Odlazeći putnik	5,00	15,00	4,00

3.4 NAKNADA ZA BEZBJEDNOSNU KONTROLU

Opis usluge

„Aerodromi Crne Gore” AD, kao Operator civilnih vazdušnih aerodroma Podgorica i Tivat, obavlja i upravlja poslovima na manevarskim površinama, stajanci i putničkom i robnom terminalu. Shodno Nacionalnom programu zaštite vazdušnog prometa, obavezno je ispunjavati osnovne zahtjeve u odnosu na:

Potreban prostor i opremu za osnovne i posebne zaštitne preglede putnika, prtljaga, tereta, drugih osoba i stvari koje ulaze u zaštićena područja, sterilna područja, kao i u sva druga osjetljiva područja i objekte aerodroma.

Detaljne bezbjednosne preglede putnika, prtljaga, tereta i drugih osoba koje ulaze u zaštićena područja, sterilna područja, kao i u sva druga osjetljiva područja i objekte aerodroma.

Zaštitu i kontrolu pristupa vazdušnoj strani, zaštićenim područjima, sterilnim područjima, kao i svim drugim osjetljivim područjima i objektima aerodroma.

Kancelarije i druge prostore za nadzor sprovođenja zaštite.

Jedinica mjere

Osnova za obračun naknade za bezbjednost je odlazeći putnik.

Cijena usluge

NAKNADA ZA BEZBJEDNOSNU KONTROLU	
Jedinica za obračun	€
Odlazeći putnik	3,25

Od plaćanja su izuzeti:

- INF,
- DHC posada,
- putnici sa ID 00, i
- tranzitni putnici.

3.5 NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE PUTNICIMA SA POSEBNIM POTREBAMA

Opis usluge

Shodno Uredbi br.1107/2006 Evropskog parlamenta i vijeća od 5. jula 2006, o pravima osoba sa invaliditetom i osoba smanjene pokretljivosti, koji koriste vazdušni prevoz, AD Aerodromi Crne Gore dužno je pružiti pomoć takvim putnicima.

"Osoba sa invaliditetom" ili "osoba smanjene pokretljivosti" (PRM) je svaka osoba čija je pokretljivost prilikom korišćenja prevoza smanjena bilo zbog kakvog tjelesnog oštećenja, intelektualnog invaliditeta ili nedostatka, ili bilo kojeg drugog uzroka invaliditeta, ili zbog starosti i čije stanje zahtjeva odgovarajuću pažnju i prilagođavanje njenim posebnim potrebama za uslugama koje su na raspolaganju svim putnicima.

Nadležni prevoznik dužan je obavijestiti AD Aerodromi Crne Gore o potrebi pružanja pomoći najmanje 24h prije objavljenog polaska leta.

U slučaju neblagovremenog obavještanja, AD Aerodromi Crne Gore ne može garantovati pomoć u skladu s objavljenim standardima na našoj web stranici. Za blagovremeno obavještenje odgovoran je prevoznik.

Pomoć, za koju je zaduženo AD Aerodromi Crne Gore, uključuje pomoć i organizovanje postupaka koji su potrebni da bi se osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti omogućilo:

- da svoj dolazak na aerodrom i svoj zahtjev za pomoć prijave na određenim mjestima u i izvan zgrada terminala shodno članu 5. Uredbe (EZ) br. 1107/2006;
- da dođu od nekog određenog mjesta do šaltera za čekiranje putnika;
- da predaju i čekiraju svoj prtljag;
- da od šaltera za čekiranje putnika dođu do vazduhoplova, uz obavljanje pasoške, carinske i bezbjednosne kontrole;
- da se ukrcaju u vazduhoplov uz pomoć invalidskih kolica i uz drugu potrebnu pomoć;
- da od ulaza u vazduhoplov dođu do svojih sjedišta;
- da spreme i uzimaju svoj ručni prtljag u vazduhoplovu; o da dođu od svojih sjedišta do vrata vazduhoplova;
- da se iskrcaju iz vazduhoplova pomoću invalidskih kolica i uz drugu potrebnu pomoć;
- da pređu put od vazduhoplova do prostora za preuzimanje prtljaga;
- da preuzmu prtljag uz obavljanje pasoške i carinske kontrole;
- da pređu put od prostora za preuzimanje prtljaga do nekog određenog mjesta;
- ako su takve osobe u transferu, da se prekrcaju na sledeći let uz pomoć u air side-u i nadziranom području; i
- da prema potrebi dođu do sanitarnih čvorova.

Kada nekoj osobi sa invaliditetom ili sa smanjenom pokretljivošću pomaže neka osoba u pratnji, toj se osobi, na njen zahtjev, treba omogućiti da pruža potrebnu pomoć u zgradi putničkog terminala i pri ukrcaju i iskrcaju. Aerodrom će obaviti prihvat i otpremu sve potrebne opreme za kretanje, uključujući opremu kao što su električna invalidska kolica, pod uslovom da se o tome pošalje obavještenje 24h unaprijed i zavisno od mogućih ograničenja prostora u vazduhoplovu i primjenu relevantnih zakonskih propisa o opasnim materijama. AD Aerodromi Crne Gore će omogućiti prihvat i otpremu obučenih pasa pratilaca, kada je to slučaj.

AD Aerodromi Crne Gore će obezbijediti saopštavanje informacija koje su potrebne za putovanje vazduhoplovom, u formatima koje takve osobe mogu koristiti.

Jedinica mjere

Osnova za obračun PRM naknade je broj odlazećih putnika koji su platili putnički servis.

Cijena usluge

NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE PUTNICIMA SA POSEBNIM POTREBAMA	
Jedinica za obračun	€
Odlazeći putnik	0.25

3.6 NAKNADA ZA KORIŠĆENJE CENTRALIZOVANE INFRASTRUKTURE

Opis usluge

Aerodromi Crne Gore AD upravlja centralizovanom infrastrukturom koja služi za pružanje usluga prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika, prtljaga, robe i pošte na aerodromima Podgorica i Tivat. Centralizovana infrastruktura može biti ustupljena pružaocima usluga i vazdušnim prevoziocima koji se samoopslužuju na transparento, objektivno i nediskriminatorско korišćenje uz novčanu naknadu, uz poštovanje i primjenu svih pravila i mjera bezbjednosti i sigurnosti propisanih kroz Aerodromski priručnik Operatora aerodroma i njegova sastavna dokumenta, a u vezi sa čime je pružalac usluga i vazdušni prevoznik koji se opslužuje dužan zaključiti ugovor sa Operatorom aerodroma.

Aerodromi Crne Gore AD je jedini pružalac usluga infrastrukture na području aerodroma Podgorica i Tivat.

Jedinica mjere

Jedinica mjere za korišćenje centralizovane infrastrukture, za:

- putnički i operativni prihvata i otpremu je putnik u odlasku;
- tehnički prihvata i otpremu je maksimalno dozvoljena težina vazduhoplova pri polijetanju (MTOW), prema dokumentu o plovidbenosti vazduhoplova, izražena u metričkim tonama (dio tone obračunava se kao cijela tona).

Podjela centralizovane infrastrukture:

Centralizovana infrastruktura za putnički i operativni prihvata i otpremu (CIP)

Centralizovana infrastruktura za putnički i operativni prihvata obuhvata:

- Šalter za registraciju putnika i prtljaga sa pripadajućim prostorom, opremom za mjerenje težine prtljaga i opremom za DCS
- Prostor za preuzimanje prekomjernog predatog prtljaga sa opremom za mjerenje težine prtljaga
- Šalteri za transferne i tranzitne putnike sa pripadajućim prostorom i opremom za DCS (**samo TGD**),
- Šalteri za pristupnu kontrolu sa pripadajućim prostorom i opremom za DCS
- Šalteri na izlazima za ukrcavanje putnika sa pripadajućim prostorom, opremom za DCS i opremom za PAS
- Šalter sa opremom za prijavu neregularnosti sa prtljagom sa pripadajućim prostorom
- Magacin i kancelarija za izgubljeni/nađeni prtljag
- Nagazna kolska vaga za mjerenje težine na kolicima (**samo TGD**)
- Korišćenje sistema:

- FIDS sistem informacija o letovima sa monitorima (Flight Information Display Sistem)
- PAS sistem za davanje javnih objava sa pripadajućom opremom (Public Address System)
- BHS sistem za prenos prtljagom (Baggage Handling System)
- DCS (Departure Control System)
- SITA
- World Tracer
 - Telefonska mrežna instalacija
 - Računarska mrežna instalacija
 - Zemaljske digitalne radio komunikacije
 - Informacioni znaci za usmjeravanje putnika

Centralizovana infrastruktura za tehnički prihvat i otpremu (CIR)

Centralizovana infrastruktura za tehnički prihvat i otpremu obuhvata:

- Servisna saobraćajnica
- Površina uz poziciju za parkiranje vazduhoplova namijenjena za privremeno parkiranje vozila i GSE (**samo TGD**)
- Aparati za gašenje požara postavljeni na svakoj poziciji za parkiranje (**samo TGD**)
- Sistem za zbrinjavanje fekalnog otpada
- Sistem za odvod i prečišćavanje otpadnih voda sa platforme (**prečišćavanje samo TGD**)
- Prostor i oprema za odlaganje komunalnog otpada
- Sistem za snadbijevanje pijaćom vodom opreme za dostavu pijaće vode u vazduhoplov (**samo TGD**)
- Oprema za vođenje i parkiranje (**samo TIV**)

Cijena usluge

Centralizovana infrastruktura za putnički i operativni prihvat i otprema (CIP)

NAKNADA ZA KORIŠĆENJE CENTRALIZOVANE INFRASTRUKTURE	
Jedinica za obračun	€
Putnik u odlasku	1,00

3.6.1. Centralizovana infrastruktura za tehnički prihvat i otpremu (CIR) Komercijalna avijacija

NAKNADA ZA KORIŠĆENJE CENTRALIZOVANE INFRASTRUKTURE		
Jedinica za obračun	Podgorica	Tivat
MTOW	€	
Do 6 000	12	12
6 001 – 10 000	18	18
10 001 – 16 000	30	36
16 001 – 24 000	53	54
24 001 – 40 000	70	83
40 001 – 60 000	80	108
60 001 – 80 000	93	132
80 001 – 99 000	112	144
99 001 – 150 000	204	204
150 001 – 180 000	300	300
180 001 – 215 000	330	330
Preko 215 001	396	396

3.6.2 Generalna avijacija

NAKNADA ZA KORIŠĆENJE CENTRALIZOVANE INFRASTRUKTURE	
Jedinica za obračun MTOW	Podgorica i Tivat €
0 – 6 000	10
6 001 – 10 000	15
10 001 – 16 000	24
16 001 – 24 000	40
24 001 – 40 000	60
40 001 – 60 000	90
Preko 60 000	120

3.7 NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA

Opis usluge

Aerodromi Crne Gore AD, kao operator civilnih vazdušnih aerodroma Podgorica i Tivat, se bave i pružanjem usluga zemaljskog opsluživanja a u skladu sa Pravilnikom o pružanju usluga zemaljskog opsluživanja na aerodromu.

Jedinica mjere

Jedinica mjere za pružanje usluga zemaljskog opsluživanja:

- putničkog i operativnog prihvata i otpreme (THC);
- tehničkog prihvata i otpreme (RHC);

je maksimalno dozvoljena težina vazduhoplova pri polijetanju (MTOW), prema dokumentu o plovidbenosti vazduhoplova, izražena u metričkim tonama (dio tone obračunava se kao cijela tona).

Cijena usluga

3.7.1. Komercijalni putnički vazduhoplovi

NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA			
AERODROM PODGORICA			
Jedinica za obračun	THC	RHC+CHC	Ukupno
MTOW	€		
Do 2 000	22	34	56
2 001 – 6 000	32	48	80
6 001 – 10 000	64	96	160
10 001 – 16 000	112	168	280
16 001 – 24 000	141	211	352
24 001 – 40 000	184	276	460
40 001 – 60 000	211	317	528
60 001 – 80 000	248	372	620
80 001 – 99 000	299	449	748
99 001 – 150 000	544	816	1360
150 001 – 180 000	800	1200	2000
180 001 – 215 000	880	1320	2200
Preko 215 001	1056	1584	2640

NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA			
AERODROM TIVAT			
Jedinica za obračun	THC	RHC+CHC	Ukupno
MTOW	€		
Do 2 000	22	34	56
2 001 – 6 000	32	48	80
6 001 – 10 000	64	96	160
10 001 – 16 000	112	168	280
16 001 – 24 000	144	216	360
24 001 – 40 000	221	331	552
40 001 – 60 000	288	432	720
60 001 – 80 000	352	528	880
80 001 – 99 000	384	576	960
99 001 – 150 000	544	816	1360
150 001 – 180 000	800	1200	2000
180 001 – 215 000	880	1320	2200
Preko 215 001	1056	1584	2640

Cijena obuhvata ukupnu operaciju prihvata i otpreme vazduhoplova, tj. sve usluge navedene u sadržaju koji je sastavni dio ovog Cjenovnika i pri obračunu je nedjeljiva. Svako dalje pružanje usluga, koje prelazi navedeni obim i vrijeme, propisano standardima za određenu vrstu vazduhoplova i vrstu prometa, obračunava se posebno po cjenovniku usluga na poseban zahtjev.

3.7.2 Uvećanje i umanjenje cijena prihvata i otpreme

Cijene usluga zemaljskog opsluživanja komercijalnih putničkih vazduhoplova se uvećavaju ili umanjuju u skladu sa sljedećim stavovima:

- a) naknada iz tačke 3.7.1 uvećava se za 30% u slučaju kašnjenja leta više od 60 minuta, ukoliko handling kompanija ne primi obavještenje najmanje 6 sati prije najavljenog leta;
- b) naknada iz tačke 3.7.1 za ponovni utovar/istovar izazvan greškom prevoznika uvećava se za 25%;
- c) naknada iz tačke 3.7.1 u slučaju praznog leta u jednom smjeru umanjuje se za 25%;
- d) naknada iz tačke 3.7.1 u slučajevima tehničkog i povratnog leta, pod pretpostavkom da nije nastupila promjena ukupne težine vazduhoplova, umanjuje se za 50 %;
- e) naknada iz tačke 3.7.1 za opsluživanje helikoptera umanjuje se za 50%;
- f) naknada iz tačke 3.7.1 u slučajevima školovanja pilota (pod opsluživanjem se smatra svaki dolazak vazduhoplova na platformu sa gašenjem i zapuštanjem motora) umanjuje se za 75%;
- g) naknada iz tačke 3.7.1 uvećava se za čekanje leta na zahtjev 300 € za svaki započeti sat van službenog vremena otvorenosti aerodroma i naplaćuje se po avionu;

3.7.3 Kargo vazduhoplovi

Naknada za opsluživanje teretnih vazduhoplova (prevoz tereta i pošte) obračunava se u skladu sa cijenom usluge prihvata i otpreme vazduhoplova iz tačke 3.7.1

Cijena usluge prihvata i otpreme vazduhoplova iz tačke 3.7.1 uvećava se za 50% za opsluživanje teretnih vazduhoplova (prevoz opasnih materija).

Na cijene iz prvog i drugog stava tačke 3.7.3. primjenjuju se uvećanja i umanjenja definisana u tački 3.7.2 pod stavovima: a), b), c), d), e) i h).

3.7.4 Vazduhoplovi generalne avijacije

Pod pojmom opšte i poslovne avijacije podrazumijevaju se svi vazduhoplovi za cijele letove prevoznik ne prodaje karte.

NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGE ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA	
Jedinica za obračun	THC + RHC
MTOW (kg)	€
do 2000	30
2 001 – 6 000	80
6 001 – 10 000	140
10 001 – 16 000	240
16 001 – 24 000	320
24 001 – 40 000	480
40 001 – 60 000	670
Preko 60 000	830

Osnovni paket usluga za vazduhoplove generalne i poslovne avijacije

- Parkiranje vazduhoplova, postavljanje podmetača i sigurnosnih čunjeva;
- Slanje operativnih poruka;
- Koordinacija i supervizija usluga zemaljskog opsluživanja;
- Usmjeravanje i praćenje putnika od vazduhoplova do terminala ili obrnuto;
- Usmjeravanje i praćenje posade od vazduhoplova do terminala i obrnuto;
- Uklanjanje sigurnosnih čunjeva i podmetača i startovanje vazduhoplova;
- Praćenje putnika od pasoške kontrole do vazduhoplova i obratno;
- Čekanje leta na zahtjev se naplaćuje 300 € za svaki započeti sat izvan službenog vremena otvorenosti aerodroma i naplaćuje se po avionu;

Usluge na poseban zahtjev za vazduhoplove generalne i poslovne avijacije

Usluga	Obračunska jedinica	€
Agregat (28V, 112V, 220V)	30'	50,00
Vazdušni starter	Start	100,00
Usluga vuče/guranja vazduhoplova -100% popusta za drugu voznju pri jednoj rotaciji vazduhoplova -100% popusta ukoliko se vazduhoplov ne zadržava duže od 4h	Po usluzi (voznji)	70,00
Usluga toalet servisa	Po operaciji	55,00
Usluga punjenja pijacom vodom (TGD)	Po operaciji	55,00
Ciscenje putnicke kabine	Po operaciji	30,00
Ciscenje cocpit-a	Po usluzi	30,00
Dezinfekcija putnicke kabine	Po operaciji	30,00
Docek putnika i dostavljanje prtljaga od vazduhoplova do vozila na aerodromskom parkingu / obrnuto	Po putniku	10,00
Prevoz putnika od vazduhoplova do terminala ili obrnuto vozilom visoke klase	Po voznji	30,00
Prevoz posade od vazduhoplova do terminala ili obrnuto vozilom visoke klase	Po voznji	15,00
Transport i utovar/istovar catering-a u/iz vazduhoplov(a)	Po operaciji	30,00

3.8 OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADA

Vazduhoplovi Generalnog sekretarijata Vlade Crne Gore, MUP-a (Ministarstva unutrašnjih poslova) Crne Gore, Vojske Crne Gore, Crvenog krsta, SMATSA-e i avio-klubovi čiji su matični aerodromi u Podgorici i Tivtu, oslobođeni su plaćanja nadoknada za osnovne aerodromske usluge.

Od plaćanja aerodromskih naknada izuzete su i sljedeće kategorije:
vazduhoplovi uključeni u operacije treganja i spašavanja,
vazduhoplovi koji se koriste za humanitarnu pomoć u slučaju prirodnih nepogoda ili stanja nužde,
vazduhoplovi u nevolji,
državni vazduhoplovi koji pružaju hitnu medicinsku pomoć,
državni vazduhoplovi koji obavljaju letove za protivpožarnu zaštitu,
državni vazduhoplovi koji obavljaju letove za posebna djelovanja.

4 NAKNADA ZA PRUŽANJE USLUGA NA POSEBAN ZAHTEJEV

Uvodna napomena

Usluge na poseban zahtjev se pružaju na zahtjev prevozioca ili trećeg lica, pod uslovom da aerodrom raspolaže neophodnim osobljem, vozilima i opremom. Ne postoji obaveza aerodroma za izvršenje ovih usluga, ukoliko prethodno nije dogovoreno. Ovakva vrsta usluge se zaračunava posebno prevoziocu, odnosno trećem licu u skladu sa cijenama prikazanim u Cjenovniku.

Dolje navedene usluge koje su uključene u pojedinačne SGHA ugovore sa avio kompanijom neće se naplaćivati trećim licima.

Minimalna vremenska jedinica se zaračunava onako kako je navedeno u Cjenovniku. Korišćenje usluge preko utvrđene vremenske jedinice, naplaćuje se kao korišćenje nove vremenske jedinice u cjelini.

Aerodromi Crne Gore AD zadržava pravo na izmjene i dopune liste usluga na poseban zahtjev.

Usluga radne snage

Usluga	Obračunska jedinica	€
Rad visoko kvalifikovanog radnika	30'	21,00
Rad kvalifikovanog radnika	30'	18,00
Rad polukvalifikovanog radnika	30'	15,00
Rad nekvalifikovanog radnika	30'	12,00

Usluga odleđivanja i zaštite vazduhoplova od zaledjivanja (DAI)

Usluga	Obračunska jedinica	€
DAI za A/C do 10 t	Po usluzi	100,00
DAI za A/C od 11-20 t	Po usluzi	150,00
DAI za A/C od 21-40 t	Po usluzi	230,00

DAI za A/C od 41-80 t	Po usluzi	420,00
DAI za A/C od 81-105 t	Po usluzi	600,00
DAI za A/C preko 105 t	Po usluzi	850,00
Fluid za odledjivanje/zastitu od zaledjivanja	1 l	4,00

Usluga električnog agregata i vazdušnog startera

Usluga	Obračunska jedinica	€
Agregat (28V, 112V, 220V)	30'	50,00
Vazdušni starter	Po startovanju	100,00

Usluga upotrebe vozila na platformi

Usluga	Obračunska jedinica	€
Traktor	30'	40,00
Autobus	Po usluzi	20,00
Putničko vozilo	Po usluzi	15,00
Putnicko vozilo (za potrebe nadzora)	30'	15,00
Push back do 100 MTOW	po voznji	70,00
Ambulantna kola	km	2,50

Usluga upotrebe sredstava za utovar i istovar

Usluga	Obračunska jedinica	€
Traktor za vuču - mali	30'	60,00
Traktor za vuču - veliki	30'	90,00
Elevator	30'	80,00
Utovarivač za ULD jedinice	30'	80,00
Viljuškar	30'	48,00
ULD kolica	30'	8,00
Prtljažna kolica	30'	10,00

Usluga upotrebe stepenica

Usluga	Obračunska jedinica	€
Putničke stepenice vučne	30'	30,00
Putničke stepenice samohodne	30'	60,00

Usluga upotrebe specijalne opreme

Usluga	Obračunska jedinica	€
Vozilo za pijaću vodu/tehničku vodu	30'	30,00
Vozilo za toalet servis	30'	55,00
Vatrogasno vozilo za potrebe opsluzivanja vazduhoplova	30'	100,00

Usluga brige o putnicima u slucaju neredovnih operacija (IRR)

Usluga	Obračunska jedinica	€
Organizacija transporta i smjestaja putnika u slucaju odbijanja ukrcavanja, odlaganja ili otkazivanja leta i rerutiranja putnika	Po dogadjaju	10% od iznosa troškova, maksimum 150 €

Usluga snabdijevanja materijalom

Usluga	Obračunska jedinica	€
Vreća za balast (25 kg)	vreća	10,00
Materijal za vezivanje	metar	2,00
Fotokopiranje i štampa	stranica	0,20

Ostale usluge

Usluga	Obračunska jedinica	€
Čišćenje kabine	po usluzi	50,00
Uklanjanje prosutog goriva, ulja i ostalih zaprljanja	po usluzi	150,00
Utovar/Istovar cateringa	Po operaciji	90,00
Prebacivanje cateringa u vazduhoplovu	Po operaciji	90,00
World Tracer usluge	po AHL	2,50
KD pregled po kg	do 20kg	0,50
KD pregled po kg	od 20 – 50kg	0,60
KD pregled po kg	od 50 – 100 kg	0,70
KD pregled po kg	preko 100kg	0,80
Fizički pregled prtljaga	Komad	10,00
Obrada zahtjeva za ulazak vozila i/ili lica u vazdušnu stranu	po usluzi	4,13

Upotreba vozila u vazdušnoj strani	po ulasku	8.27
Izrada odobrenja – ADP (Airside Driver Permit) dokumenta za upravljanje vozilom sa vazdušne strane	1 kom	8.27
Izrada ID kartice bez čipa	1 kom	4.13
Izrada ID kartice sa čipom	1 kom	8.27
Izrada dozvole za nepraćena vozila sa vazdušne strane	1 kom	4.13
Nadoknada za slučaj gubitka kartice / dozvole		8.27
Utovar/istovar tereta u/iz kamiona u slučaju da vazdušni prevoznik organizuje kamionski prevoz	po kg za rasuti teret	0.05
	po paleti za konsolidovani teret	10,00

VIP usluge

Usluga	Aerodrom	Obračunska jedinica	€
Zakup multimedijalne sale	PG	1 sat	100,00
Zakup sale za sastanke	PG	1 sat	60,00
Zakup VIP salon 1	PG	1 sat	200,00
Zakup VIP salona 2	PG	1 sat	200,00
Zakup VIP salona 3	PG	1 sat	400,00
Predsjednički salon	PG	1 sat	300,00
Zakup biznis salona	PG/TIV	1 sat	100,00
Naknada za korišćenje biznis salona	PG/TIV	po putniku	8,00
VIP tretman bez korišćenja VIP salona (minimalna naplata 60,00 €)	PG/TIV	po putniku	40,00
Ubrzani prolaz kroz putnički terminal (Fast Track) (najava min. 24h ranije)	PG/TIV	po putniku	20,00
Dostavljanje prtljaga od vazduhoplova do vozila na parking/obrnuto, do 4 komada prtljaga	PG/TIV	po usluzi	25,00

Dostavljanje prtljaga od vazduhoplova do vozila na parkingu / obrnuto, preko 4 komada prtljaga, svaki dodatni prtljag	PG/TIV	Po usluzi	5,00

Naknada za pristup

Aerodrom Crne Gore AD garantuje pristup instalacijama vazdušne luke drugim pružiocima usluga ili vazдушnim prevoziocima koji se samoopslužuju.

Smatra se da davalac pruža ove usluge od trenutka izvođenja usluga prihvata i otpreme.

Usluga	Obračunska jedinica	€
Automobil	Po operaciji	1,40
Kombi, traktor	Po operaciji	2,50
Agregat za struju	Po operaciji	6,00
Ketering vozilo	Po operaciji	10,00
Vozilo za vuču	Po operaciji	40,00
Specijalizovano vozilo	Po operaciji	20,00

Viljuškar	Po operaciji	10,00
Kamion nosivosti do 2t	Po operaciji	18,00
Kamion nosivosti iznad 2t	Po operaciji	28,00

Naknada za putnički i operativni prihvata i otpremu na poseban zahtjev

Usluga prodaje avio karata i naplate drugih usluga prevozioca (TSC)

Usluga	Obračunska jedinica	Cijena
Usluge prodaje avio karata i naplata drugih usluga prevozioca	Po letu	35,00€ ili 10% od prodaje

Usluge supervizije i koordinacije (SPV)

Usluga	Obračunska jedinica	€
Usluge supervizije i koordinacije na poedinacan zahtjev	Po aviooperaciji	80,00
Usluge supervizije i koordinacije, do 21 let mjesečno	Po avioperaciji	80,00
Usluge supervizije i koordinacije, preko 21 let mjesečno	Po aviooperaciji	50,00