

KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA DODJELE FINANSIJSKE PODRŠKE U RIJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA I ZA POBOLJŠANJE USLOVA STANOVANJA ZAPOSLENIH

Zahtjev za prijavu na Oglas za raspodjelu Finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih

Ovim Zahtjevom podnosim prijavu na Oglas za raspodjelu Finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u skladu sa Pravilnikom o finansijskoj podršci u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih PRA.01.10, broj 001-6139 od 22.6.2026. godine (u daljem tekstu: Pravilnik).

1. Tabela 1. Osnovni podaci podnosioca zahtjeva

R.br	Lični podaci podnosioca zahtjeva	Popunjava zaposleni:
1	Ime i prezime:	
2	JMBG:	
3	Radno mjesto:	
4	Organizaciona jedinica:	
5	Kontakt podaci:	

2. Tabela br.2 Kategorija finansijske podrške za koju se podnosi zahtjev

R.br.	Kategorija finansijske podrške za koju se podnosi zahtjev	Označiti
1	Finansijska podrška u rješavanju stambene potrebe	☐
2	Finansijska podrška za zaposlene koji su riješili stambenu potrebu iz sredstava stambenog kredita	☐
3	Finansijska podrška u poboljšanju uslova stanovanja	☐

(Označiti jednu od ponuđenih kategorija za koju se podnosi zahtjev sa pratećom dokumentacijom)

3. Tabela br. 3 Postojeća stambena situacija

R.b.	Postojeća stambena situacije podnosioca zahtjeva	Označiti
1	Nemam stan ili porodičnu zgradu u svojini/susvojini	☐
2	Imam stan/zgradu riješenu kreditom	☐
3	Imam stan/zgradu nedovoljne površine po članu 7 stav 1 Pravilnika	☐
4	Imam stan/zgradu dovoljne površine sa potrebom sanacije/adaptacije	☐

Napomena: popunjavaju podnosioci Zahtjeva za Finansijsku podršku za rješavanje stambene potrebe i za poboljšanje uslova stanovanja (5a i 5c)

4. Tabela br. 4 Radni staž podnosioca zahtjeva

Broj godina radnog staža u Društvu:	
-------------------------------------	--

(Potrebno je unijeti broj započelih godina radnog staža u Društvu)

5. Tabela br. 5 Članovi porodičnog domaćinstva i posebna zaštita

r.br	Broj članova domaćinstva i posebna zaštita	Označiti
1	Samac	☐
2	Dva člana	☐
3	Tri člana	☐
4	Četiri člana	☐
5	Pet i više članova	☐
Slučajevi posebne zaštite		
1	Roditelj djeteta sa teškoćama u razvoju	☐
2	Utvrđeni invaliditet podnosioca zahtjeva	☐
3	Samohrani roditelj	☐

Potrebno je označiti broj članova porodičnog domaćinstva i posebnu zaštitu ukoliko se posjeduje dokaz o nekoj od kategorija posebne zaštite

5. Značaj poslova - radno mjesto i koeficijent

6. Dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uslova i kriterijuma iz Oglasa:

(Posnosilac zahtjeva u skladu sa tačkom 2 ovih Zahtjeva označava dokumentaciju koju prilaže, sve u skladu sa članom 24 Pravilnika, odnosno poglavlja V Oglasa)

1. Za finansijsku podršku u rješavanju stambene potrebe:

Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova,	☐
Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambenog pitanja	☐
Uvjerjenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva nemaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u smislu člana 5a Pravilnika	☐
Dokaz o vlasništvu nad neodgovarajućim stanom ili porodičnim stambenom zgradom (list nepokretnosti, u skladu sa članom 7, a u vezi člana 5a Pravilnika,	☐
Uvjerjenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva)	☐
Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima	☐
Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.)	☐
Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa	☐
Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa	☐
Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj	☐
Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet	☐

U slučaju pretvaranja zajedničke svojine ili susvojine u etažnu imovinu dokazi koje treba dostaviti su: - Dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom, - Ovjereni ugovor između suvlasnika, - Predmjer i predračun troškova.	☐ ☐ ☐
--	--

2. Za finansijsku podršku za zaposlene koji su riješili stambenu potrebu iz stambenog kredita:

Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova	☐
Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambene potrebe	☐
Uvjerjenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva imaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u skladu sa članom 5b Pravilnika	☐
Dokaz o vlasništvu nad stanom ili porodičnom stambenom zgradom (List nepokretnosti), a u vezi člana 5b Pravilnika	☐
Uvjerjenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva)	☐
Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima	☐
Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.)	☐
Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa,	☐
Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa	☐
Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj	☐
Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet	☐
Ugovor o kupoprodaji i ugovor o kreditu za kupovinu stana ili porodične stambene zgrade ovjeren kod nadležnog organa kao dokaz da je zaposleni riješio stambenu potrebu iz stambenog kredita zaključenog sa bankom	☐
Potvrda od banke o visini preostalog iznosa stambenog kredita na dan objavljivanja Oglasa, ili potvrda banke	☐

3. Za finansijsku podršku u poboljšanju uslova stanovanja:

Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova,	☐
Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambenog pitanja	☐
Uvjerjenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva imaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u skladu sa članom 5c Pravilnika	☐
Uvjerjenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva)	☐
Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima	☐
Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.)	☐
Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa	☐
List nepokretnosti kao dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom	☐
Elaborat postojećeg stanja sa tehničkim specifikacijama (predmjer i predračun troškova) i fotografijama, sačinjen od strane licenciranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke za potrebe adaptacije odnosno sanacije stambenog prostora	☐

Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa	☐
Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj	☐
Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet	☐

Podnosilac zahtjeva dužan je da označi da za potrebe **odlučivanja o finansijskoj podršci u poboljšanju uslova stanovanja** Komisija može u toku ovog postupka cijeniti prethodno dostavljeni Elaborat postojećeg stanja sa tehničkim specifikacijama (predmjer i predračun troškova) i fotografijama sačinjen od strane licenciranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke za potrebe adaptacije odnosno sanacije stambenog prostora.

Potrebno označiti:

☐ Da / Ne ☐

7. Izjava podnosioca zahtjeva o tačnosti dostavljenih podataka

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi navedeni podaci tačni, te da sam upoznat/a sa kriterijumima, postupkom i načinom raspodjele sredstava za dodjelu Finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i poboljšanju uslova stanovanja zaposlenih propisanih Pravilnikom.

Datum: _____

Potpis: _____