

**Aerodromi Crne Gore**  
Airports of Montenegro

Akcionarsko društvo za uslužne djelatnosti  
u vazdušnom saobraćaju

**"Aerodromi Crne Gore" Podgorica**

Broj d. 8851

**Podgorica, 10.09.2026. god.**

Aerodromi Crne Gore  
Adresa: Aerodrom Podgorica,  
81000 Podgorica, Crna Gora

T. +382.20.444.244  
E. aerodromicg@apm.co.me  
montenegroairports.com

Na osnovu Pravilnika o finansijskoj podršci u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih PRA.01.10, broj 001-6139 od 22.6.2026. godine (u daljem tekstu: Pravilnik), Odluke Odbora direktora o finansijskoj podršci u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih broj 001- 7215 od 17.07.2026. godine i Rješenja o formiranju Komisije za sprovođenje postupka dodjele finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih broj 01-7739 od 03.08.2026.godine,

**KOMISIJA ZA SPROVOĐENJE POSTUPKA DODJELE FINANSIJSKE PODRŠKE  
U RIJEŠAVANJU STAMBENIH POTREBA I ZA POBOLJŠANJE USLOVA STANOVANJA ZAPOSLENIH**

**OBJAVLJUJE**

**OGLAS**

**za raspodjelu Finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih**

**I UKUPAN IZNOS OPREDIJELJENIH SREDSTAVA FINANSIJSKE PODRŠKE – JEDNOKRATNI FINANSIJSKI ZAJAM I NAMJENA ZA KOJU SE OSTVARUJE**

Ukupan iznos opredijeljenih sredstava za Finansijsku podršku za rješavanje stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u "Aerodromi Crne Gore"AD, Podgorica - jednokratni finansijski zajam (u daljem tekstu: Društvo) iznosi **1.500.000,00 EUR.**

Ukupan iznos namjenskih sredstava za Finansijsku podršku - jednokratni finansijski zajam raspoređuje se u skladu sa članom 8 stav 5 Pravilnika, odnosno u procentualnom iznosu na sledeći način:

- 50% ili 750.000,00 EUR za rješavanje stambenih potreba,
- 25% ili 375.000,00 EUR za zaposlene koji su riješili stambenu potrebu iz stambenog kredita, i
- 25% ili 375.000,00 EUR za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih.

**II VISINA SREDSTAVA ZA KONKRETNU FINANSIJSKU PODRŠKU**

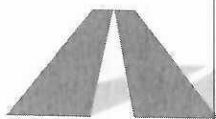
U zavisnosti od kategorije Finansijske podrške za koju zaposleni može ostvariti pravo u sprovedenom postupku na osnovu propisanih uslova i kriterijuma, visina sredstava za Finansijsku podršku raspoređena je u skladu sa članom 8 stav 5 Pravilnika, na sledeći način:

- rješavanje stambenih potreba zaposlenih - iznos od 20.000,00 EUR, ili
- rješavanje stambene potrebe iz stambenog kredita - iznos od 15.000,00 EUR, ili
- poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih iznos u visini do 7.000,00 EUR.

**III KRITERIJUMI ZA RASPODJELU**

Kriterijumi za finansijsku podršku u rješavanju stambenih potreba zaposlenih odnosno poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih su:

- 1) značaj poslova;
- 2) postojeća stambena situacija;
- 3) radni staž i



- 4) broj članova porodičnog domaćinstva i posebna zaštita.

Vrednovanje kriterijuma vrši Komisija za sprovođenje postupka dodjele finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih u skladu sa Pravilnikom.

#### **IV USLOVI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU PODRŠKU**

Pravo na Finansijsku podršku u rješavanju stambene potrebe i za poboljšanje uslova stanovanja u skladu sa Pravilnikom ima Zaposleni koji ispunjava uslove iz jedne od sljedećih kategorija:

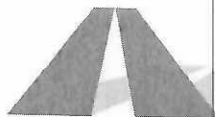
- 1. Finansijska podrška u rješavanju stambene potrebe**
  - Da u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini nema stambeni prostor; ili
  - Da u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini ima stambeni prostor nedovoljne površine;
  - Da nije na odgovarajući način riješio stambenu potrebu u skladu sa članom 7 Pravilnika;
  - Kojem nisu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambene potrebe; i
  - Da ispunjava i druge uslove predviđene ovim Pravilnikom.
- 2. Finansijska podrška za zaposlene koji su riješili stambenu potrebu iz sredstava stambenog kredita**
  - koji je kao glavni dužnik ili sudužnik obezbijedio sredstva za rješavanje stambene potrebe iz kredita po osnovu ugovora o kreditu i finansiranju za kupovinu stambenog prostora čija je otplata u toku, a najviše do iznosa utvrđenog ovim Pravilnikom; ili
  - koji je kao glavni dužnik ili sudužnik obezbijedio i otplatio sredstva za rješavanje stambene potrebe iz kredita po osnovu ugovora o kreditu i finansiranju za kupovinu stambenog prostora;
  - kojem nisu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambene potrebe, i
  - koji u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, nema više od jednog stambenog prostora obezbijeđenog sredstvima iz stambenog kredita u vezi alineje 1 i 2 stava 1 člana 5b Pravilnika.
- 3. Finansijska podrška u poboljšanju uslova stanovanja**
  - koji ima potrebu da izvrši sanaciju ili adaptaciju stambene jedinice; i
  - kojem nisu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambene potrebe.

#### **V DOKUMENTACIJA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANSIJSKU PODRŠKU I OGRANIČENJA**

Podnosilac zahtjeva za Finansijsku podršku dužan je da u zahtjevu navede namjenu odnosno kategoriju na osnovu koje želi ostvariti pravo na Finansijsku podršku.

U zavisnosti od **kategorije Finansijske podrške** za koju Zaposleni podnosi prijavu, uz Zahtjev za Finansijsku podršku dostavlja se potrebna dokumentacija, odnosno dokazi o ispunjavanju uslova i kriterijuma propisanih Oglasom, **u formi originala ili ovjerene kopije koji ne mogu biti stariji od dana raspisivanja Oglasa:**

- 1. Za finansijsku podršku u rješavanju stambene potrebe:**
  - Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova,



- Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambenog pitanja,
- Uvjerenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva nemaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u smislu člana 5a Pravilnika,
- Dokaz o vlasništvu nad neodgovarajućim stanom ili porodičnim stambenom zgradom (list nepokretnosti), u skladu sa članom 7, a u vezi člana 5a Pravilnika,
- Uvjerenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva),
- Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima,
- Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.),
- Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa,
- Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa,
- Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj,
- Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet.

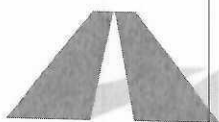
**1.1. U slučaju pretvaranja zajedničke svojine ili susvojine u etažnu imovinu dokazi koje treba dostaviti su:**

- Dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom,
- Ovjereni ugovor između suvlasnika,
- Predmjer i predračun troškova.

***Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dana objavljivanja Oglasa, osim u slučajevima iz Poglavlja V, tačka 1, alineje 9,10 i 11, kao i u tački 1, podtačka 1.1, alineja 2 ovog Oglasa.***

**2. Za finansijsku podršku za zaposlene koji su riješili stambenu potrebu iz stambenog kredita:**

- Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova,
- Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambene potrebe,
- Uvjerenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva imaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u skladu sa članom 5b Pravilnika,
- Dokaz o vlasništvu nad stanom ili porodičnom stambenom zgradom (List nepokretnosti), a u vezi člana 5b Pravilnika,
- Uvjerenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva),
- Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima,
- Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.),
- Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa,



- Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa,
- Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj,
- Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet,
- Ugovor o kupoprodaji i ugovor o kreditu za kupovinu stana ili porodične stambene zgrade ovjeren kod nadležnog organa kao dokaz da je zaposleni riješio stambenu potrebu iz stambenog kredita zaključenog sa bankom,
- Potvrda od banke o visini preostalog iznosa stambenog kredita na dan objavljivanja Oglasa, ili potvrda banke da su izmirene obaveze po osnovu ugovora o kreditu.

***Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dana objavljivanja Oglasa, osim u slučajevima iz Poglavlja V, tačka 2, alineje 9,10,11 i 12.***

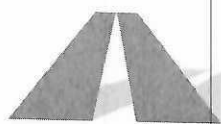
**3. Za finansijsku podršku u poboljšanju uslova stanovanja:**

- Potvrda Društva o radnom stažu i radnom mjestu sa koeficijentom složenosti poslova,
- Potvrda Društva da mu po bilo kom osnovu iz rada i radnog odnosa, kod ovog Društva, nisu dodijeljena finansijska sredstva za rješavanje stambenog pitanja,
- Uvjerenje nadležnog državnog organa da Zaposleni i članovi porodičnog domaćinstva imaju stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini u skladu sa članom 5c Pravilnika,
- Uvjerenje o kućnoj zajednici izdato i ovjereno od strane nadležnog organa (broj članova domaćinstva),
- Notarska izjava Zaposlenog da živi u vanbračnoj zajednici najmanje 3 godine u skladu s propisima,
- Dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva Zaposlenog (izvod iz matične knjige, rođenih/vjenčanih/rješenje o obavezi izdržavanja itd.),
- Dokaz o prebivalištu – adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva, izdat od nadležnog organa,
- List nepokretnosti kao dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom,
- Elaborat postojećeg stanja sa tehničkim specifikacijama (predmjer i predračun troškova) i fotografijama, sačinjen od strane licenciranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke za potrebe adaptacije odnosno sanacije stambenog prostora,
- Dokaz Zaposlenog ukoliko je roditelj djeteta sa teškoćama i smetnjama u razvoju izdat od strane nadležnog državnog organa,
- Dokumentacija izdata od strane nadležnog organa iz koje se na nesumnjiv način može utvrditi status samohranog roditelja ukoliko je zaposleni samohrani roditelj,
- Rješenje nadležnog organa o utvrđivanju procenta invaliditeta ukoliko je zaposlenom utvrđen invaliditet.

***Napomena: Dokazi ne mogu biti stariji od dana objavljivanja Oglasa, osim u slučajevima iz Poglavlja V, tačka 3, alineje 10, 11 i 12.***

**Ocjena prethodno dostavljene dokumentacije i ograničenja u ostvarivanju prava**

Prilikom ocjene ispunjenosti uslova zaposlenih kod postupka Finansijske podrške u poboljšanju uslova stanovanja, Komisija može u skladu sa Pravilnikom cijeniti već dostavljeni original elaborata postojećeg



stanja sa tehničkim specifikacijama (predmjer i predračun troškova) i fotografijama, sačinjen od strane licenciranog inženjera građevinske ili arhitektonske struke za potrebe adaptacije odnosno sanacije stambenog prostora, kada Zaposleni u svom zahtjevu naglasi da se taj elaborat nalazi u dokumentaciji poslodavca, te da se može isti koristiti za potrebe ovoga postupka.

**Zaposleni je dužan da uz Zahtjev priloži sve dokaze, uvjerenja i dokumentaciju predviđenu Oglasom, koje po potrebi provjerava Komisija.**

#### 4. Ograničenja u ostvarivanju prava

U slučaju da su podnosioci zahtjeva za Finansijsku podršku dva ili više Zaposlenih koji su članovi jednog porodičnog domaćinstva, pravo na Finansijsku podršku u postupku može ostvariti isključivo samo jedan član porodičnog domaćinstva koji ispunjava uslove i kriterijume utvrđene Pravilnikom.

U slučaju da isti Zaposleni u jednom postupku podnese dva zahtjeva za finansijsku podršku, pravo na finansijsku podršku u postupku može ostvariti isključivo po jednom od tri Pravilnikom utvrđena osnova.

## VI POSEBNE NAPOMENE

- Komisija će davati informacije isključivo iz djelokruga svoje nadležnosti.
- U skladu sa članom 7 stav 1 Pravilnika, smatra se da Zaposleni ima **riješenu stambenu potrebu** ukoliko on ili članovi njegovog porodičnog domaćinstva **imaju u vlasništvu više od:**
  - Samac .....35 m<sup>2</sup> stambenog prostora;
  - Porodično domaćinstvo sa dva člana.....50 m<sup>2</sup> stambenog prostora;
  - Porodično domaćinstvo sa tri člana.....65 m<sup>2</sup> stambenog prostora;
  - Porodično domaćinstvo sa četiri člana.....75 m<sup>2</sup> stambenog prostora;
  - Porodično domaćinstvo sa pet i više članova.....85 m<sup>2</sup> stambenog prostora.

Odredbe ovog člana koje se odnose na površinu stambenog prostora primjenjuju se isključivo u postupcima rješavanja stambene potrebe Zaposlenog iz člana 5a Pravilnika.

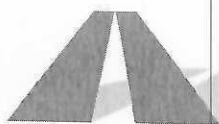
U postupcima u kojima Zaposleni podnosi zahtjev za Finansijsku podršku za stambene potrebe, a koji su riješili stambenu potrebu iz sredstava stambenog kredita i za Finansijsku podršku za poboljšanje uslova stanovanja stanovanja iz članova 5b i 5c Pravilnika, odredbe člana 7 stav 1 Pravilnika se ne primjenjuju.

#### Izlazak Komisije na lice mjesta

Komisija može izlaskom na lice mjesta da provjeri i utrdi postojeću stambenu situaciju Zaposlenog, te za ove potrebe, na zahtjev komisije Izvršni direktor može odobriti učešće stručnog lica, u skladu sa članom 31 Pravilnika.

## VII ORGAN, ROK I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA SA PRATEĆOM DOKUMENTACIJOM

Oglas se objavljuje isticanjem na oglasnim tablama Društva dana **10. septembra 2026.godine** i na web stranici Društva – [www.montenegroairports.com](http://www.montenegroairports.com).



Zahtjevi sa potrebnom dokumentacijom po ovom Oglasu se podnose Komisiji za sprovođenje postupka dodjele finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih **najkasnije 35 dana od dana objavljivanja Oglasa**, odnosno zaključno sa **15. oktobrom 2026. godine**, na arhivu Društva ili putem pošte.

Adresa: "Aerodromi Crne Gore" AD, Podgorica, Aerodrom Podgorica - Komisiji za sprovođenje postupka dodjele finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih, 81000 Podgorica.

Za sve informacije kontakt e-mail: [skacg@apm.co.me](mailto:skacg@apm.co.me).

## VIII PONIŠTENJE OGLASA, NEBLAGOVREMENOST, DOPUNA DOKUMENTACIJE I ISKLJUČENJE IZ POSTUPKA

U slučaju poništenja Oglasa dokumentacija predata shodno članu 24 Pravilnika, do dana poništenja istog smatraće se blagovremenom.

Ukoliko dođe do promjene podataka u dokumentaciji koja se dostavlja nakon poništenja Oglasa, odnosno raspisivanja novog Oglasa, Zaposleni je dužan da na lični zahtjev ili na zahtjev Komisije dostavi inovirane dokaze, koje Komisija provjerava u skladu sa članom 28 Pravilnika.

### Odbacivanje zahtjeva od strane Komisije

Zahtjev sa pratećom dokumentacijom koji je dostavljen **nakon isteka roka utvrđenog ovim oglasom**, Komisija će odbaciti kao neblagovremen.

### Zahtjev za dopunom dokumentacije

Komisija iz objektivnih razloga može da odobri **dopunu dokumentacije** u skladu sa članom 29 Pravilnika i to u roku ne dužem od 5 (pet) radnih dana od dana prijema zahtjeva za dopunu dokumentacije, na zahtjev Zaposlenog ili dostavljanjem obavještenja od strane Komisije za dopunu dokumentacije. U slučaju da Zaposleni ne dopuni dokumentaciju u naprijed navedenom roku, Komisija će odbiti zahtijev kao nepotpun.

### Isključenje iz postupka

Zaposleni za kojeg se u postupku za ostvarivanje prava na Finansijsku podršku utvrdi da je dostavio **neistinite dokaze, uvjerenja i dokumentaciju** radi povoljnijeg rangiranja, Komisija će odlukom odbaciti Zahtjev ostvarivanje prava na Finansijsku podršku i **trajno ga isključiti** iz postupka za dodjelu finansijske podrške.

### Dostupnost obrazaca

Oglas i obrazac Zahtjeva kojim se vrši prijava na Oglas za raspodjelu Finansijske podrške u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih, kao i Pravilnik o finansijskoj podršci u rješavanju stambenih potreba i za poboljšanje uslova stanovanja zaposlenih biće istaknuti na oglasnim tablama Društva i dostupni u elektronskoj formi na web stanici [www.montenegroairports.com](http://www.montenegroairports.com).